



Protocol Filmen in Rotterdam

De hoofdlijn van het protocol is, naast een gedragscode, een meldingsplicht voor filmproducties bij de RMC. Deze begeleidt vervolgens het vergunnings- en ontheffingstraject.

1. Wie en Wat

Producenten, locatiemanagers en filmploegen hebben verantwoordelijkheden tegenover bewoners, bedrijven en handhavers van openbaar orde en veiligheid (o.o.v.). De gedragscode omschrijft fatsoensnormen voor omgang met vergunningverlenende instanties, locatiehouders en publiek. De meeste filmploegen houden zich hieraan, maar één zich slecht gedragende filmploeg kan de nu positieve sfeer in de stad snel teniet doen. Daarmee is niemand gediend. De Rotterdam Media Commission heeft, in navolging van andere internationale filmsteden, een gedragscode voor filmen opgesteld. De filmcrew wordt geacht zich aan de gedragscode te houden. (zie gedragscode in het protocol)

2. Meldingsplicht t.b.v. Centrale Film Planning

Ter bevordering van de interne communicatie tussen vergunningverlenende gemeentelijke instellingen, deelgemeenten en filmmakers is er een Centrale Film Planning bij het RMC, waarin alle opnameschema's in kaart zijn gebracht. In de Centrale Film Planning (CFP) wordt tevens gekeken of er niet meerdere evenementen gepland staan op de gewenste draaidagen. Producenten dienen hun draaischema's en eventuele callsheets bij de RMC in te dienen voordat de gemeentelijke instanties worden benaderd. Op deze wijze kan extra werk voor genoemde instanties voorkomen worden en blijven de geplande activiteiten overzichtelijk. Door de aanvragers direct naar het juiste instanties te verwijzen is de routing kort en duidelijk. Tevens kan de RMC zich inspannen om ongewenste situaties te vermijden, b.v. twee filmploegen op één locatie tegelijkertijd of overbelasting van één buurt.

3. Drie categorieën en Deadlines

In de film- en tv-wereld werkt men vaak met een korte termijn planning. De gemeente Rotterdam doet haar best om filmers tegemoet te komen, maar er gebeurt meer in een grote stad dan alleen het maken van films. Veel andere activiteiten (weg-, water- en bouwwerkzaamheden, festivals en evenementen) zijn gebonden aan strenge regelgeving betreffende de uiterste termijn waarbinnen een aanvraag voor vergunningen en ontheffingen kan worden ingediend. Filmmakers horen geen irreële verwachtingen te hebben omtrent de tijd die gemeentelijke diensten nodig hebben om een aanvraag te behandelen. De RMC en de gemeente Rotterdam heeft voor vergunningen en ontheffingen drie categorieën gecreëerd.

- A. Situaties met geringe gevolgen voor openbare orde en veiligheid en gemeentelijke infrastructuur en met weinig of geen buurtoverlast. Hieronder verstaat men interieurshots, kleine ploegen (3-8 man) en straatscènes zonder omleidingen of afzettingen: **3 werkdagen** vooraf aanmelden CFP.
- B. Situaties met beperkte gevolgen voor openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en de buurt. Hieronder verstaat men opname waarbij sprake is van: tijdelijke afzettingen of stop zetting van verkeer (alleen tijdens de werkelijke opname

(takes) / prop auto's die rijden op een autovrij plein of trottoir / pistoolschoten of een gewapende overval: **7 werkdagen** vooraf aanmelden CFP.

- C. Situaties met grote gevolgen voor het verkeer, openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en buurt. Hieronder verstaat men o.a. opname waarbij straten worden afgezet voor een hele dag, grote stunts met auto-ongelukken of explosies, gebieden worden met "sneeuw" bespoten of aanpassingen in straatmeubilair: **20 werkdagen** vooraf aanmelden CFP en vergunningaanvraag bij ABZ.

Note: Voor alle drie categorieën geldt: De locatie manager dient tijdig met de RMC de opnamesituatie door te nemen. Op basis van dit overleg kan de RMC adviseren over het opstellen van een deugdelijke aanvraag en de routing geven naar de betreffende instanties. Welke instanties toestemming moeten verlenen is afhankelijk van de soort scène en de locatie. Een goed voorbereide en juiste aanvraag kan veel tijd en onvoorzien werk besparen voor alle partijen. Indien de producent of locatie manager zelf de aanvragen regelt dient de volgende routing gevolgd te worden.

4. Routing

Elke inschrijving in de CFP wordt door de RMC doorgestuurd naar de BCCB (politie), deelgemeente (wegbeheerder), Gemeentewerken (straten, wegen, bruggen- en tunnelbeheer en onderhoud) en Stadstoezicht (parkeren).

De BCCB ook wel het evenementenbureau genoemd, van de politie reageert altijd op een inschrijving en zorgt ervoor dat de betreffende politie districten op de hoogte worden gesteld. Voor de verkeersmaatregelen dient de locatiemanager zelf de plannen ter goedkeuring aan de BCCB te overleggen. Dit geldt ook voor het reserveren van parkeervakken door middel van verbodsborden (zie 5.parkeren).

De RMC zorgt er voor dat door middel van de inschrijving de deelgemeente in kennis gesteld wordt. Deze hebben vervolgens drie werkdagen om op de inschrijving te reageren. Volgt er geen reactie dan gaat de RMC er volgens afspraak vanuit dat er vanuit de deelgemeente geen bezwaren tegen de geplande filmopnamen bestaat en dat er geen extra voorwaarden worden gesteld. Dit om de procedure niet onnodig lang te laten duren.

5. Situaties

5.1. Filmen op straat

Voor filmen op straat (op de openbare weg) is in beginsel geen vergunning nodig, indien tijdig melding is gemaakt bij de RMC, Politie - BCCB en (deel)gemeente en indien de filmactiviteiten vallen onder de hiervoor beschreven categorie A. De locatiemanager/producent dient te alle tijden schriftelijk melding te maken van opname via een inschrijving CFP.

5.2. Tijdelijke afzettingen (tijdens takes) van straten

Een tijdelijke afzetting van een straat (tijdens takes) i.v.m. geluid of beeld hoort te gebeuren in samenwerking en overleg met de politie. Politie kan, voor bepaalde wegen, een maximum limiet stellen voor het aantal keren dat dit mag gebeuren en/of de duur per keer.

Producenten dienen schriftelijk ontheffing te hebben voor een tijdelijke verkeersstop. Er moet een verantwoordelijke vertegenwoordiger van de producent op de set aanwezig zijn tijdens de opname. Tijdelijke afzettingen van hoofd- en verzamelwegen en afzetting tijdens de spits vallen onder categorie C.

5.3. Langdurige afzetting van straten

Aanvragen voor de afzetting van een straat moeten tijdig, twintig werkdagen voor aanvang van de opname, ingediend worden bij de Directie ABZ. Bij de aanvraag dient een verkeersplan te worden ingediend. Het verkeersplan zal door de Bureau Conflict- &

Crisisbeheersing (BCCB) worden beoordeeld en zonodig aangepast. Hier geldt ook: er moet een verantwoordelijke vertegenwoordiger van de producent op de set aanwezig zijn tijdens de opname.

5.4. Nachtopname in een woonwijk

Nachtopname in een woonwijk vallen onder "categorie B" (zie paraaf "Drie Categorieën"). Interieurshots ook! Sommige deelgemeenten hebben zeer strenge regelgeving voor geluidsoverlast 's nachts. Goed en tijdig overleg met deelgemeente en politie kan veel ellende voorkomen.

6. Parkeren

Alle parkeerontheffingen voor het centrum en de betaald parkeren plekken in de deelgemeenten kunnen worden aangevraagd bij Stadstoezicht. Parkeerontheffingen voor trottoirs kunnen worden verstrekt voor belangrijke materiaalwagens. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht en er moet overlegd worden met Gemeentewerken i.v.m. de sterkte van de ondergrond. Wanneer een parkeerplek(ken) "gereserveerd" moet worden, dient dit te gebeuren in overleg met de politie (BCCB) en met toestemming van de wegbeheerder (centrum of deelgemeente). De BCCB staat in contact met de desbetreffende Stadstoezicht districtmanager. Het is dan verplicht 3 x 24 uur van tevoren borden te plaatsen. De deelgemeentes hebben, buiten de Centrumraad waar Stadstoezicht alle parkeerontheffingen afgeeft, allemaal een eigen beleid met betrekking tot de afgifte van parkeerontheffingen voor de vrije parkeerplekken. Sommige verwijzen nog steeds naar Stadstoezicht andere hanteren een termijn van acht weken.

Instanties

1. Algemene Bestuurszaken (ABZ)

De gemeente Rotterdam heeft een organisatiestructuur die taken en verantwoordelijkheden van de verschillende onderdelen van de gemeente afbakent. Als staf voor het politieke bestuur fungeert de Bestuursdienst. De verschillende gemeentelijke diensten en bedrijven verzorgen de beleidsvoorbereiding en -uitvoering. De Directie ABZ is verantwoordelijk voor o.a. de uitvoering van beleid inzake de veiligheid en de handhaving van de openbare orde.

2. Politie Rotterdam-Rijnmond - BCCB

De Politie Rotterdam-Rijnmond, Bureau Conflict- & Crisisbeheersing (BCCB) hebben overzicht van wegwerkzaamheden en coördineren activiteiten op de openbare wegen. De BCCB adviseert het ABZ betreft de handhaving van o.o.v.

3. Bijzondere Wetten

Bijzondere Wetten houdt zich ondermeer bezig met vergunningafgifte t.b.v. legale wapens, beveiligingsbedrijven en beveiligingspersoneel. Voor het gebruik van (verboden) wapens kan BW een ontheffing afgegeven. Indien deze wapens via een verhuurbedrijf verkregen worden, kan hier een ontheffingsformulier verkregen worden. Waarna de betreffende unit Bijzondere Wetten de ontheffing kan afgeven.

4. Brandweer

Special effects scènes waarin brand of explosies voorkomen moeten aangemeld worden bij de Brandweer. Voor de brandweer geldt een meldingsplicht van 3 werkdagen (van tevoren) voor opnamen van categorie B. Voor categorie C geldt een meldingsplicht van 14 werkdagen. Plannen dienen ingeleverd te worden compleet met tekeningen en volledige informatie over de soort producten die worden gebruikt.

5. DCMR Milieudienst Rijnmond

Op basis van de Wet milieubeheer maakt de DCMR Milieudienst Rijnmond milieuvergunningen en controleert of bedrijven zich aan de regels houden. Filmmakers moeten vooraf overleggen met de DCMR over milieu gevoelige kwesties. Bijvoorbeeld: een auto die in de Maas wordt gegooid of in brand wordt gestoken moet "milieuklaar" zijn gemaakt.

6. Stadstoezicht - (Parkeren)

Alle parkeeronthefingen voor het centrum kunnen worden aangevraagd bij Stadstoezicht. Parkeeronthefingen voor trottoirs kunnen worden verstrekt voor belangrijke materiaalwagens. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht en er moet overlegd worden met Gemeentewerken i.v.m. de sterkte van de ondergrond. Wanneer een parkeerplek(ken) "gereserveerd" moet worden, dient dit te gebeuren in overleg met de politie (BCCB) en met toestemming van de wegbeheerder (deelgemeente). De BCCB staat in contact met de desbetreffende Stadstoezicht districtmanager. Het is dan verplicht 3x24 uur van tevoren borden te plaatsen.

7. Gemeentewerken

Verwijderen van straatmeubilair, aanpassingen aan het openbaar groen, plaatsing van hoogwerkers en rijden of parkeren op autovrije pleinen mag alleen gebeuren na overleg met Gemeentewerken. De kosten van de aanpassingen en de inzet van extra mankracht van Gemeentewerken worden doorberekend. Beschadigingen van straatmeubilair, openbaar groen en trottoirs die door een filmploeg zijn veroorzaakt komen voor rekening van de producent.

8. Straatverlichting: EnecoCity Tech

Alle openbare verlichting is in beheer van de Eneco.

9. Gemeentelijk Havenbedrijf

Het Gemeentelijk Havenbedrijf voert het beheer over alle kades en beweegbare bruggen in Rotterdam. Als er gefilmd wordt op gebieden die onder beheer vallen van het Havenbedrijf dient dit in overleg te gebeuren.

10. Rivierpolitie Rotterdam-Rijnmond

De Rivierpolitie waakt over de openbare orde en veiligheid in het Rotterdamse havengebied (1/3 water en 2/3 grond). Voor opnames in het havengebied, waarbij vaartuigen en/of personeel van de Rivierpolitie moet worden ingezet, wordt u verzocht altijd het contact via de afdeling communicatie te laten lopen. De centrale coördinatie loopt altijd via de Politie - BCCB.

11. RET, (Rotterdamse Elektrische Tram)

Openbaar vervoerbedrijf Rotterdam, de RET, werkt het liefst mee aan producties waarbij in het eindresultaat de RET op positieve wijze beeld komt. Geen cokedeals in de trams dus, of mensen die voor de metro springen. De core-business van de RET blijft altijd voorop staan. De dienstregeling en de dienstverlening aan de passagiers mogen niet in gevaar komen. Wanneer in een RET-omgeving (in trams, op bussen, in metrotreinen en op haltes/stations) wordt gefilmd, zullen er altijd veiligheidsmensen van de RET bij betrokken zijn. De kosten hiervan worden doorberekend. Alle verzoeken worden behandeld via de afdeling Communicatie van het RET.

Gedragcode

Alle verantwoordelijkheid voor filmactiviteiten ligt bij de productiemaatschappij en haar werknemers. Zij zijn aansprakelijk. Producenten krijgen het advies om gebruik te maken van de diensten van een professionele locatiemanager die de belangen van zowel de productiemaatschappij als van de locatiehouder behartigt.

A. Vergunningen en toestemmingen

Filmactiviteiten kunnen pas van start gaan wanneer toestemming is verleend door alle betrokkenen.

- Aanvragen voor vergunningen en ontheffingen dienen de procedure te volgen zoals beschreven in het Protocol Filmen in Rotterdam.
- Het eerste aanspreekpunt voor gemeentelijke instanties is de RMC.
- Na inschrijving in de Centrale Film Planning, dienen deelgemeenten en politie schriftelijk geïnformeerd te worden over alle filmactiviteiten die plaatsvinden op openbaar gebied binnen hun regio.
- Locatiehouders moeten toestemming verlenen voordat een filmploeg gebruik mag maken van hun terrein(en).

B. Gezondheid en veiligheid

Het is de verantwoordelijkheid van de productiemaatschappij om te verzekeren dat werknemers binnen die gangbare gezondheidsvoorschriften en veiligheidsreglementen werken.

- Te alle tijden dient een persoon met EHBO diploma op de set aanwezig te zijn.

C. Communicatie

Alle bewoners en ondernemers die gevolgen kunnen ondervinden van filmen dienen met een brief vooraf geïnformeerd te zijn over de geplande filmactiviteiten in hun buurt. In deze bewonersbrief moet een telefoonnummer van een contactpersoon staan zodat bewoners eventuele vragen kunnen stellen. Indien mogelijk worden de brieven een week van tevoren verspreid.

De productiemaatschappij dienen locatiehouders:

1. volledig op de hoogte te houden van de plannen van filmmakers betreffende het uiteindelijk wel of niet daadwerkelijk gebruiken van de locatie.
2. een schriftelijk contract te verstrekken waarin alle bepalingen van de overeenkomst zijn vermeld.
3. te informeren over alle aanpassingen van het art department (dressing en verbouwen) met betrekking tot een locatie.

D. Respect voor bewoners en publiek

Filmploegen op locatie zijn gasten en horen zich respectvol op te stellen in de buurt waar ze filmen.

- Geluid moet zoveel mogelijk beperkt blijven, vooral in de nachtelijke uren (22:00 tot 08:00).
- Generatoren die direct voor een woning of bedrijf staan dienen gedempt te zijn.
- Crewleden dienen de toegang tot woningen en bedrijven altijd vrij te houden.
- Belichting en andere uitrusting mogen geen gevaar vormen voor het passerende publiek.
- Geen gevaar of ergernis mag ontstaan door verblindende lampen.
- Filmploegen dienen voetgangers een veilig alternatieve route te verschaffen als filmactiviteiten het trottoir blokkeren.

E. Zorg voor de locatie

- Crewleden mogen niet zonder toestemming aangrenzend terrein of delen van een locatie betreden die de locatiehouder niet heeft vrij gegeven voor filmen.

- Voorwerpen toebehorend aan de locatie mogen niet verplaatst of verwijderd worden zonder toestemming van de locatiehouder.
- Vloeren en meubels dienen, indien van toepassing, te worden beschermd met afdekmaterialen verstrekt door de productiemaatschappij.
- Drank en eten worden alleen genuttigd binnen de aangewezen grenzen.
- Alle borden of eigendommen van de locatie die vermoed of verwijderd waren voor opnames, moeten aan het eind van de filmdag terug zijn in hun oorspronkelijke staat en plaats.
- De productiemaatschappij is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door filmactiviteiten. Zij dient de betrokken partijen onmiddellijk te informeren over de schade en locatiehouders ter plekke met compensatie tegemoet te komen.
- Indien noodzakelijk dient de productiemaatschappij de locatie te beschermen met veiligheidsmensen.
- Niet-roken gebieden dienen in acht genomen te worden. Waar roken is toegestaan dienen sigaretten gedoofd te worden in een asbak verstrekt door de productiemaatschappij. (Als de straat als asbak gebruikt wordt, moet er aan het eind van de dag geveegd worden.)
- De productiemaatschappij dient voldoende vuilniszakken te plaatsen in de omgeving van de filmlocatie, de catering en de figuratieruimte. Bij vertrek moet alle vuilnis mee worden genomen.
- De verantwoordelijke crewleden dienen de locatie grondig te checken na vertrek van de filmploeg om te verzekeren dat de locatie in oorspronkelijke staat is en dat alle verwijzingen naar filmactiviteiten zijn verwijderd.

Begrippenlijst: betekenis van de aanvinkte onderdelen:

Basiskamp:

Hier staat catering bus, kledingbus en make-up bus. De overige materiaal wagens staan ook in het basiskamp als ze niet naast de set kunnen staan. Het basiskamp heeft vaak een andere locatie dan waar de set is.

Vuurwapens:

Voor de aanwezigheid van vuurwapens is speciale toestemming nodig van de afdeling bijzondere wetten van het politie district waar gefilmd wordt. Het formulier krijg je bij de vuurwapen verhuurder hier komen o.a. de namen op van de beheerders van het wapen. Op de set wordt het vuurwapen bewaard in een afgesloten koffertje.

Fake politie auto/motor bijz. toestemming BCCB

In Rotterdam is het alleen mogelijk om met bijzondere toestemming van de BCCB een politieauto/motor te gebruiken voor film opnamen. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken moet schriftelijk toestemming geven voor het gebruik van het politie logo.

Het transport van voertuigen in politiekleuren is aan regels gebonden.

Reconstructie misdaad / ongeval

De reconstructie misdaad of ongeval kan in sommige gevallen tot misverstanden leiden. Voorbijgangers die niet op de hoogte zijn kunnen op het verkeerde been gezet worden en ongewenst gedrag vertonen.

Acteurs verkleed in uniform

Via castingbureaus worden vaak echte agenten ingehuurd voor filmopnamen. Als acteurs" verkleed in uniform op straat optreden, dient dit als extra aandachtspunt bij de politie te worden gemeld. Het dragen van een dienstwapen/pepperspray is verboden. Bovendien mag het desbetreffende uniform uitsluitend worden gebruikt op of in de onmiddellijke omgeving

van de set/opname-lokatie Buiten de tijd, benodigd voor het maken van opnamen mag het uniform niet op de openbare weg worden gebruikt.

Auto achtervolgingen, botsingen e.d

Filmmakers moeten vooraf overleggen met de DCMR over milieu gevoelige kwesties. Bijvoorbeeld: een auto die in de Maas wordt gegooid of in brand wordt gestoken moet "milieuklaar" zijn gemaakt.

Regen, sneeuw en/of wind maken

Op basis van de Wet milieubeheer maakt de DCMR Milieudienst Rijnmond milieuvergunningen en controleert of bedrijven zich aan de regels houden

Rook effecten

zie regen, sneeuw en/of wind maken

Vuur effecten

zie regen, sneeuw en/of wind maken

Overige special effects

Alleen gekwalificeerde special effects mensen kunnen een vergunning indienen. De productie moet zelf ook melding maken van de special effects aan het districtskantoor van de politie.

Hoogwerkers of lichttorens

Hier rekening houden met bovenleidingen van de tram.

Verduistering van straten etc

Verduistering van straten ook goed communiceren in de bewonersbrief.

Hinderlijk licht

Bijvoorbeeld: soms wordt er bij nachtopnamen een heliumlichtballon gebruikt of er staan lampen op gebouwen cq. woningen gericht. Vermeld dit ook in de bewonersbrief.

Low loaders

Zijn zeer lage aanhangers waar de herocar opstaat, om zo de acteur achter het stuur te kunnen filmen

Helikopter vliegen

Voor helikopter vliegen zijn de volgende vergunningen nodig:

1. verklaring van geen bezwaar
2. vergunning vliegen boven stedelijk gebied
3. vergunning vliegen
4. eventuele laagvlieg vergunning

De verklaring van geen bezwaar moet door de productie worden aangevraagd bij de verantwoordelijke autoriteiten van het gebied waarboven zij willen vliegen, bijvoorbeeld de Gemeente Rotterdam afdeling ABZ (=Algemene Bestuurs Zaken). De vergunningen 2 + 3 en eventueel 4 worden aangevraagd door het Helikopterbedrijf.